

Erkrankung [...], geb. [...]
- bei Ihnen beschäftigt vom [...] bis [...]

Anrede

wir prüfen, ob es sich bei [...] um eine Berufskrankheit handelt. Dabei sind wir auf Ihre Unterstützung angewiesen. Bitte beantworten Sie unsere Fragen und senden Sie die Unterlagen bald zurück.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe.

Unsere Anfrage stützt sich auf die §§ 191, 192 Sozialgesetzbuch VII.

Mit freundlichen Grüßen

...

Az.: [...], Name: [...]

1. Von wann bis wann (bitte genaue Angaben) war der Versicherte beschäftigt, und welche Tätigkeiten hat er ausgeübt?
Angaben ggf. auf der Rückseite oder einem Beiblatt fortsetzen.

von/bis	Art der ausgeübten Tätigkeiten	Betriebsteil/ Arbeitsbereich	Bitte machen Sie nähere Angaben zu gesundheitsbelastenden Stoffen/Einwirkungen am Arbeitsplatz.
[...]	[...]	[...]	<input type="checkbox"/> s. Beiblatt
[...]	[...]	[...]	<input type="checkbox"/> s. Beiblatt
[...]	[...]	[...]	<input type="checkbox"/> s. Beiblatt

2. Wann und durch wen wurden Einstellungs- bzw. Personaluntersuchungen und/oder arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen durchgeführt?	<input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> am [...] <input type="checkbox"/> durch [...]
3. Wie lauten Name und Anschrift Ihres Betriebsarztes?	[...]
4. Wenn Sie nicht bei uns Mitglied sind: Welcher Unfallversicherungsträger ist für Ihr Unternehmen zuständig? Wie lautet Ihre Unternehmensnummer?	[...]
5. Bemerkungen oder Hinweise:	[...]

Für Rückfragen:

Meine Funktion im Unternehmen: [...]
Meine Telefon-Nr.: [...]
Meine Mobil-Nr.: [...]
Meine Fax-Nr.: [...]

[...]

(Datum)

(Stempel und Unterschrift)

Az.: [...], Name: [...]

Beiblatt

Angaben zu gesundheitsgefährdenden Einwirkungen

Bitte geben Sie die Zeiträume sowie Art und Umfang gesundheitsgefährdender Einwirkungen an.

Angaben ggf. auf der Rückseite oder einem Beiblatt fortsetzen.

Zeitraum (von - bis)	Art der gesundheitsgefährdenden Einwirkungen	Zeitanteil pro Schicht	Technische Schutzmaßnahmen/ persönliche Schutzausrüstung
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]

[...] _____
(Datum)

_____ _____
(Stempel und Unterschrift)